关于做好2019年机关行政装备预算申报工作的通知

各部门、各单位：

为了做好2019年机关行政装备预算工作，请各单位指定一名工作人员工号： 姓名： 。 请于12月21日前按如下标准进行申报，其他装备列专项申报。

国资处联系人：张欢、赵江。 联系电话：86330056、86330014； 邮箱：sbjh@cczu.edu.cn

各学院、实体研究机构等行政装备参照执行。

填报单位：（公章） 部门负责人：（签字） 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019年校行政装备计划申请表** | | | | | | | |
| **项目** | | **价格上限标准** | | **实物量标准** | | **年限标准** | **申请数量** |
| **办公家具** | **一、办公室家具** | | | | | |  |
| 1、厅级干部办公室 | 正厅18000元/间，副厅16000元/间 | | 办公桌椅1套，桌前椅2张；文件柜1套，书柜1套；沙发茶几1套，及其他各项。 | | 15年 |  |
| 2、处级干部办公室 | 正处8000元/人，副处6000元/人 | | 办公桌椅1套，桌前椅2张；文件柜1套，书柜1套；沙发茶几1套，及其他各项。 | | 15年 |  |
| 3、处级以下人员办公室 | 3000元/人 | | 办公桌椅每人1套，客人座椅每室2张；文件柜每室1套，书柜每室1套；茶几每室1张及其他各项。 | | 15年 |  |
| **二、会议室家具** | 600元/平方米 | | 按使用面积配置 | | 15年 |  |
| **三、接待室家具** | 700元/平方米 | | 按使用面积配置 | | 15年 |  |
| **空调设备** | **一、中央空调** | 10000元/冷吨 | | 专业标准 | | 15年 |  |
| **二、多联机空调** | 350元/平方米 | | 按使用面积每平方米不超过0.13千瓦 | | 15年 |  |
| **三、分体空调** | | | | | |  |
| 1、使用面积15平方米以下房间 | 2500元/台 | | 1匹挂机1台 | | 10年 |  |
| 2、使用面积15至25平方米房间 | 3000元/台 | | 1.5匹挂机1台 | | 10年 |  |
| 3、使用面积25至30平方米房间 | 5000元/台 | | 2匹机 | | 10年 |  |
| 4、使用面积30至40平方米房间 | 7000元/台 | | 3匹机 | | 10年 |  |
| 5、使用面积40至60平方米房间 | 10000元/台 | | 4匹机 | | 10年 |  |
| 6、使用面积60至80平方米房间 | 12000元/台 | | 5匹机 | | 10年 |  |
| 7、使用面积超过80平方米房间 |  | | 按实际情况综合考虑 | |  |  |
| **办**  **公**  **设**  **备** | **一、计算机** | | | | | |  |
| 1、台式电脑 | 6000元/台 | | | 按编制内实际人数每人1台；另可按编制内实际人数的20%配置单位公用台式电脑 | 5年 |  |
|  |
| 2、笔记本电脑 | 12000元/台 | | | 每一个处级单位可配1台；另可按30%配置学校公用笔记本电脑 | 5年 |  |
| 3、保密电脑 | 6000元/台 | | | 根据岗位需要另行配置 | 5年 |  |
| **办**  **公**  **设**  **备** | **二、打印机** | | | | | |  |
| 1、A3网络打印机 | 15000元/台 | 每个处室可配1台 | | | 5年 |  |
| 2、A4普通激光打印机（可带网卡） | 5000元/台 | 每间办公室可配1台 | | | 5年 | 3 |
| 3、其他打印机 |  | 主要为票据打印机，彩色打印机,根据需要配备 | | | 5年 |  |
| **三、复印机** | | | | | |  |
| 1、高档复印机 | 50000元/台 | | 每个50人以上（含50人）的单位可配1台 | | 6年 |  |
| 2、中档复印机 | 22500元/台 | | 每个处室可配1台 | | 6年 | 1 |
| **四、速印机** | 46500元/台 | | 每个50人以上（含50人）的单位文印室可配1台 | | 6年 |  |
| **五、扫描仪** | | | | | |  |
| 1、高速双面扫描仪 | 35000元/台 | | 每个50人以上（含50人）的单位可配1台 | | 8年 |  |
| 2、便携式扫描仪 | 2500元/台 | | 每个处室可配1台 | | 8年 |  |
| **六、传真机** | 2200元/台 | | 每个处室1台 | | 6年 |  |
| **七、碎纸机** | 900元/台 | | 每个处室1台 | | 6年 |  |
| **八、投影仪** | | | | | |  |
| 1、可移动投影仪 | 25000元/台 | | 每个单位可配1台，编制内实有人数100人以上可增配1台 | | 8年 |  |
| 2、固定投影仪 | 28000元/台 | | 每个80平方米以上的会议室可配1台 | | 8年 |  |
| **九、数码摄录设备** | | | | | |  |
| 1、高档相机 | 25000元/台 | | 每个单位可配1台 | | 8年 |  |
| 2、数码相机 | 4000元/台 | | 每个处室可配1台 | | 6年 |  |
| 3、数码摄录机 | 8000元/台 | | 每个单位可配1台，编制内实有人数50人以上可增配1台 | | 8年 |  |
| **十、会议室音响设备** | | | | | |  |
| 1、大型会议室音响设备 | 130000元/套 | | 每个100平方米（含100平方）以上的大型会议室1套 | | 10年 |  |
| 2、中型会议室音响设备 | 80000元/套 | | 每个50至100平方米的中型会议室1套 | | 10年 |  |
| **十一、电视机** | 5000元/台 | | 按实际情况综合考虑 | | 6年 |  |

国有资产与实验室管理处

2018年12月6日