常州大学固定资产清查抽查记录表

**单位名称：**  **抽查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号及名称 | 实物与账册是否一致 | 资产标签是否粘贴 | 使用状态是否正常 | 保管人是否与账册相符 | 存放地是否与账册一致 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 核查工作小组（签字）： |
| 管理单位责任人（签字）： |