|  |
| --- |
| **江苏省省级行政事业单位部分通用资产配置预算标准（试行）** |
| **项 目** | **价格上限标准** | **实物量标准** | **最低使用年限标准** |
| **办公家具** | **一、办公室家具** |
| 1、厅级干部办公室 | 正厅18000元/间，副厅16000元/间 | 办公桌椅1套，桌前椅2张；文件柜1套，书柜1套；沙发茶几1套，及其他各项。 | 15年 |
| 2、处级干部办公室 | 正处8000元/人，副处6000元/人　 | 办公桌椅1套，桌前椅2张；文件柜1套，书柜1套；沙发茶几1套，及其他各项。 | 15年 |
| 3、处级以下人员办公室 | 3000元/人 | 办公桌椅每人1套，客人座椅每室2张；文件柜每室1套，书柜每室1套；茶几每室1张及其他各项。 | 15年 |
| **二、会议室家具** | 600元/平方米 | 按使用面积配置 | 15年 |
| **三、接待室家具** | 700元/平方米 | 按使用面积配置 | 15年 |
| **空调设备** | **一、中央空调** | 10000元/冷吨 | 专业标准 | 15年 |
| **二、多联机空调** | 350元/平方米 | 按使用面积每平方米不超过0.13千瓦 | 15年 |
| **三、分体空调** |
| 1、使用面积15平方米以下房间 | 2500元/台 | 1匹挂机1台 | 10年 |
| 2、使用面积15至25平方米房间 | 3000元/台 | 1.5匹挂机1台 | 10年 |
| 3、使用面积25至30平方米房间 | 5000元/台 | 2匹机 | 10年 |
| 4、使用面积30至40平方米房间 | 7000元/台 | 3匹机 | 10年 |
| 5、使用面积40至60平方米房间 | 10000元/台 | 4匹机 | 10年 |
| 6、使用面积60至80平方米房间 | 12000元/台 | 5匹机 | 10年 |
| 7、使用面积超过80平方米房间 | 　 | 按实际情况综合考虑 | 　 |
| **办公设备** | **一、计算机** |
| 1、台式电脑 | 6000元/台 | 按编制内实际人数每人1台 | 6年 |
| 2、笔记本电脑 | 8000元/台 | 可按编制内实际人数的30%配置部门笔记本电脑 | 6年 |
| **二、打印机** |
| 1、A3网络打印机 | 10000元/台 | 配置数量上限按部门编制人数的15%计算 | 6年 |
| 2、A4普通激光打印机（可带网卡） | 3000元/台 | 每间办公室可配1台,配置数量上限按部门编制人数的50%计算 | 6年 |
| 3、其他打印机 | 　 | 主要为票据打印机，彩色打印机,根据需要配备 | 6年 |
| **三、复印机** |
| 1、高档复印机 | 50000元/台 | 每个50人以上（含50人）的单位文印室可配1台 | 6年 |
| 2、中档复印机 | 22500元/台 | 配置数量上限按部门编制人数的5%计算 | 6年 |
| **四、速印机** | 46500元/台 | 每个50人以上（含50人）的单位文印室可配1台 | 6年 |
| **五、扫描仪** |
| 1、高速双面扫描仪 | 35000元/台 | 每个50人以上（含50人）的单位可配1台 | 8年 |
| 2、便携式扫描仪 | 2500元/台 | 每个处室可配1台 | 8年 |
| **六、传真机** | 2200元/台 | 每个处室1台 | 6年 |
| **七、碎纸机** | 900元/台 | 每个处室1台 | 6年 |
| **八、数码摄录设备** |
| 1、数码相机 | 4000元/台 | 每个处室可配1台 | 6年 |
| **九、会议室音响设备** |
| 1、大型会议室音响设备 | 130000元/套 | 每个100平方米（含100平方米）以上的大型会议室1套 | 10年 |
| 2、中型会议室音响设备 | 80000元/套 | 每个50至100平方米的中型会议室1套 | 10年 |
| **十、电视机** | 5000元/台 | 按实际情况综合考虑 | 6年 |